



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Tiszavasvári Járási Hivatal

Ügyiratszám: SZ-11M/01/001353-3/2022
Ügyszám: 61507/30/00190
Ügyintéző: Répánszkiné Rékasi Csilla
Telefon: (42) 520-510
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala
Járási Hivatal címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Elek Tamás járási hivatalvezető
a továbbiakban **Járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató,**

másrészről:

Kedvezményezett neve: **Tíva-Szolg Nonprofit Kft.**
Címe (székhelye): 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6
Adószáma: 11255644-2-15
Számlavezető pénzügyintézet: TAKARÉKBANK ZRT.
Számla száma: 68700016-11120841-00000000
Képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium BM/2061-3/2022. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 37 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 66 453 273 Ft, azaz hatvanhatmillió-négyszázötvenháromezer-kettőszázhetvenhárom forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Mezőgazdaság programelem keretében: a program időtartama: 2022.03.01. naptól 2023.02.28. napig

- a. 37 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 49 586 400 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Foglalkoztatási osztály

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 4

Telefon: 42/520510, Fax: 42/520511, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg> E-mail: tiszavasvari@szabolcs.gov.hu

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Általános irodai adminisztrátor	130 000	100	1	2022.03.01. - 2023.02.28.	1 661 400
Egyéb növénytermesztési foglalkozású	130 000	100	4	2022.03.01. - 2023.02.28.	6 645 600
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	110 000	100	3	2022.03.01. - 2023.02.28.	4 217 400
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	100 000	100	29	2022.03.01. - 2023.02.28.	37 062 000
Mindösszesen			37		49 586 400

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a Mezőgazdaság programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségeihez és kiadásaihoz 16 866 873 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Mezőgazdaság programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 66 453 273 Ft, azaz hatvanhatmillió-négyezer-ötvenháromezer-kettőszázhetvenhárom forint.

- c. Felajánlott saját forrás 1 066 296 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények

módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szervezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 37 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a felhalmozási és működési költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.

- c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 19 817 239 Ft, azaz tizenkilencmillió-nyolcszáz-tizenhétezer-kettőszázharminckilenc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 8 264 400 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 11 552 839 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

2. Felhalmozási és működési költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervekenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt felhalmozási és működési költségekre biztosított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta

Tiszavasvári, 2022. február 7.

4440 Tiszavasvári, Bathori u. 6.
(P.H.)
Nonprofit Kft.
Dr. György András
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Kedvezményezett

Tiszavasvári, 2022. február 7.

(P.H.)
Dr. Elek Tamás
járás (fővárosi kerületi) hivatalvezető

Olcsay
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irattár

A STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fszt.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról

- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- jelen szerződés alapján a foglalkoztatottjainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége,

a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 5. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;

f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;

g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) 1, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve.

h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszi, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.

i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;

j) számlavezető pénztárat(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.

A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.

k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénztárat által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;

m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;

n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;

o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;

p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltüntetni annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltüntetni azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.

q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 10 évig ellenőrizhesse;

r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;

s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,

u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.

v) a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásbanis benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételt megküldi az aktualizált záró beszámolót.

w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskereső közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.

x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.

xb) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben

- kifejezetten elismeri a xa) alponthan foglalt kötelezettségét.
- előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).

- rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.

xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha

- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
- a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
- az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

z) a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat, valamint a záró beszámolót a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja.

aa) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskereső nyilvántartásából törölte.

bb) csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást.

cc) a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a

távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;

h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,

i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,

j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;

k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;

l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megfírt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;

m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását ellenőrizheti;

n) köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;

o) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti értékhatárt elérő vagy meghaladó szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén három árajánlat bekérése kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, előbbiekben meghatározott értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése ebben az esetben is kötelező.

p) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,

c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;

b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;

c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
– az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
– amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;

d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;

b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;

c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;

d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;

e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.

f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
- határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.

- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben különösen, ha

a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem

fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;

c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;

d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,

e) a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.

f) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.

3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett

- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
- a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget, a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli.³

4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka- és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.

7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal,

hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,

- a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
- ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
- az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

4. Az Ft. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettrel szemben.