



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

PEDAGÓGIAI MUNKATERV

2024-2025

Legitimációs eljárás
A Pedagógiai munkaterv elfogadása és jóváhagyása

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgatója.

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

Ph.

.....

igazgató

A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülői Közösség a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.24.

.....

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az

óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Tiszavasvári, 2024.....

Ph.

.....

Fenntartó

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Eljárásjogi és tartalmi elvárások

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

- **Az óvodai munkaterv határozza meg** az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
 - az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV

A 2024-2025 nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első munkanapja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó munkanapja 2025. augusztus 29.(péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek vezetőhelyettesei jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A heti nyitvatartási időkeret a fenntartó által engedélyezett 55 óra. Az intézmény óvodái hétköznapiokon 6,30 órától 17,30 óráig tartanak nyitva, A napi nyitva tartási idő: 11 óra.

Óvodai szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Nyári szünet: 2025.06.23- 2025.08.27.

Székhely és telephelyek	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32.hét	33. hét	34. hét	35. hét
Minimanó Óvoda	<i>o</i>	<i>o</i>	<i>o</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Lurkó-kuckó Óvoda	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Fülemüle Zöld Óvoda	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>o</i>	<i>o</i>	<i>o</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Varázsceruza Óvoda	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>o</i>	<i>o</i>	<i>o</i>	<i>o</i>

Megjegyzés: *x* = zárva
o= nyitva:

2025.06.23.- 2025.07.11. – Minimanó Óvoda

2025.07.14.- 2025.08.01. - Fülemüle Óvoda

2025.08.04.-2025.08.27.- Varázsceruza Óvoda

A változás joga fenntartva!

Az óvodában őszi-, téli-, tavaszi szünet nincs. Nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja (min.13 fő), élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről jogszabályait.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

20/2012.(VIII.31) EMMI Rendelet 3.§.(5) (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben **az öt napot nem haladhatja meg.**

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – **az óvoda,** az iskola és a kollégium **ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.**

(7) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1	2024/2025 nevelési év évnyitó értekezlet- a Pedagógiai Munkaterv megismertetése , munkavédelmi oktatás - délután	2024.09.24 .	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok
2	130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban	2024.10.2 4	- Igazgató - igazgató helyettesek - óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
3	Nevelőtestületi karácsonyi évzáró –délután	2024.12.20	- Igazgató - igazgató helyettesek

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
			- óvodapedagógusok - NOKS dolgozók
4	Kirándulás , szakmai nap-	2025. 04.hó	Dan - Megyeri Gabriella, - Berencsi Judit
5	Langaméta szakmai nap	2025.05.hó	• Munkaközösség vezető, • - igazgató
6	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, az új kiscsoportos gyermekek fogadására,	2025.08.28.-29.	- Igazgató - igazgató helyettesek – óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató szakmai tapasztalatcsere kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe, ezek a következők

Óvodák	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Minimanó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Lurkó-kuckó Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Fülemüle Zöld Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
Varázscseruza Óvoda	Felkészülés a 2025/2026 nevelési évre, a gyermekek fogadására,	2025.08.28	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	2025.08.29	igazgató helyettesek óvodapedagógusok NOKS dolgozók

Munkatársi értekezlet

Óvoda	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
Minimanó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	igazgató helyettesek
Lurkó-kuckó Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten hétfő	igazgató helyettesek
Fülemüle Zöld Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	igazgató helyettesek
Varázsceruza Óvoda	Aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere	Minden héten kedd	igazgató helyettesek

Munkarendtől való eltérés 2024-2025. nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2023. évi 104. számú Magyar Közlönyben 2023. július 13-án megjelent a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. GFM rendelet.

- 2024. december 7., szombat munkanap
- **2024. december 24., kedd pihenőnap**
- 2024. december 14., szombat munkanap
- **2024. december 27., péntek pihenőnap**

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

11/2024. NGM-rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- a) 2025. május 17. szombat munkanap - 2025. május 2. péntek pihenőnap;

Ünnepek, munkaszüneti napok, amikor óvodáink zárva tartanak és ügyeletet sem biztosítunk:

- 2024. október 23. szerda Nemzeti ünnep
- 2024. november 1. péntek Mindenszentek
- 2024. december 24-25-26-27. kedd-szerda-csütörtök-péntek Szenteste és Karácsony
- 2025. január 1. szerda Újév
- 2025. március 15. szombat Nemzeti ünnep
- 2025. április 18. péntek Nagypéntek
- 2025. április 20-21. vasárnap-hétfő Húsvét
- 2025. május 1-2. csütörtök-péntek Munka ünnepe
- 2025. június 8-9. vasárnap-hétfő Pünkösd
- 2025. augusztus 20. szerda Nemzeti ünnep

Nyílt napok

Az intézmény telephelyein szervezendő nyílt napokat 2025. április időszakra tervezzük, az óvodai beiratkozás időszakára. Erről az intézmények szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket. Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a telephelyek munkaterve részletesen tartalmazza.

III. HELYZETLEÍRÁS:

A 2024/2025. nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működik.

Feladatellátási helyenként férőhely :

Fülemüle Zöld Óvoda

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.

120 fő

Minimanó Óvoda

Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.

110 fő

Lurkó-Kuckó Óvoda

Tiszavasvári, Egység u. 4/F-G

50 fő

Varázsceruza Óvoda -szünetel

Tiszavasvári, Gombás A.u. 8.B.ép.

75 fő

Összesen:**355 fő**

Célom a négy telephely összehangolt munkájának, működtetése szakmai arculatának erősítése, a telephelyek közötti szakmai közelítés a partneri elégedettség mélyítése. Vezetői munkám hatékonyságát az intézményi önértékelésre és ellenőrzés eredményére alapozva, saját és munkatársaim minősítési és tanfelügyeleti tapasztalatai alapján igyekszem folyamatosan fejleszteni.

CSOPORTSZERVEZÉS

2024.09.01. adatok alapján

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Minimanó Óvoda				
1	Pillangó csoport	Ferencziné M.E – Gazdag Józsefné	Kiss-Becsy Szilvia	Pál Tiborné
2	Bóbita csoport	Bodnárné V.I-Dobsiné Fekete J.	Tóth Lné	
3	Napsugár csoport	Fekete A -	Bódor Lné 09.15-ig, 09.16-tól Reznekne B.B	Dombrádi Anita
4	Katica csoport	Tóth Anikó – Tóth Enikő	Nyers Ferencné	
5	Eszterlanc	Brudnyák Iné – Holoda Józsefné	Gné Sz M	
Összesen:		9	5	2
Fülemüle Zöld Óvoda				
1	Pacsirta csoport	Mátyók Opre Krisztina – Szilágyiné I Á	Sajtos Szilvia	
2	Katica csoport	Berencsi J – Vad Nóra	Tóth Lné	Polóka Katalin
3	Fülemüle csoport	Dan-Megyeri G	Sinka Lné	Kuki Z.B.
4	Cinege csoport	Lakatosné B.E. - Szűcs A.	Reznekne PA	Nácsáné T.E.
5	Sárgarigó	Balogh Marianna – Róka	Nagy Éva	

Ssz	Óvoda/Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	csoport	Lászlóné		
	Összesen:	9	5	3
Lurkó Kuckó Óvoda				
1	Katica csoport	Dorkó Judit –Kaszonyi Kitti	Riegel Mné	Nagy Kiss Á.
2	Napsugár csoport	Mátrahegyi Máté Ibolya- Nagy Zoltánné	Székiné Zs M	
	Összesen:	4	2	1
Varázsceruza Óvoda -szünetel				
1	Gomba csoport	Miterkóné DÉ– Volosinovszki É	Kissné G M	
2	Margaréta csoport	Gazdag E – Laczkó Tímea	Juhász Tiborné	Bozóné Kapusi M
3	Süni csoport	Czvetnicsné Gráfel Anita	Szabóné Szakos Beáta	Bata Eszter
	Összesen:	5	3	2
	Intézményi összesen férőhely/létszám:	27	15	8

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához a törvényi előírásoknak **megfelelőek, bár nincs minden óvodai csoportban 2 óvodapedagógus, helyettük pedagógiai asszisztens van délután.**

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról * 33/B. § 5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Engedélyezett csoportok száma a 2024-2025 nevelési évben: 15

A Képviselő Testület 20%-os létszámtúllépést engedélyezett a nevelési év folyamán a 196/2023(VIII.03.). Kt.számú határozatával.

Gyermeklétszám 2024.09.01-én

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) / SNI/férőhely
Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út	100 / 110
Napsugár csoport / 20	20
Pillangó csoport / 25	19
Katica csoport / 20	21
Bóbita csoport / 25	19(1 fő 3 főnek számít)
Eszterlanc csoport /20	21
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út	52/ 50
Katica csoport / 25	26

Napsugár csoport /25	26 / (1 fő 3 főnek számít)
Fülemüle Óvoda, Ifjúság út	120/120
Fülemüle csoport / 20	23 (1 fő 2 főnek számít)
Sárgarigó csoport / 25	24/ (1 fő 3 főnek)
Katica csoport / 25	25
Pacsirta csoport / 25	24
Cinege csoport / 25	24/ (1 fő SNI 3 főnek számít)
Varázsceruza Óvoda, Gombás A. út	70/75
Gomba csoport / 25	24 (1 fő SNI 3 főnek számít)
Süni csoport / 25	22 (1 fő SNI 3 főnek számít)
Margarétacsoport / 25	24
Összesen: 15 csoport	342 / 355 (SNIvel növelt létszám: 355)

Átlagléttszám: 23 fő/ SNI-vel számolt átlagléttszám: 24 fő

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 3 gyerekként számítanak a létszámba= 7 fő, ebből 1 fő Középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek 2 gyerekként számítanak a létszámba= 1 fő

1 fő gyermeket a Kormányhivatal felmentett az óvodába járás alól 2025.08.31-ig.

összesen 7 fő SNI gyermek

HUMÁN ERŐFORRÁS -Személyi feltételeink :

Engedélyezett álláshely a 15 csoportra: 53fő

Igazgató : 1 fő

Óvodapedagógus: 30 fő (ebből 4 fő igazgató helyettesi feladatokat is ellát)

Pedagógiai asszisztens: 5 fő

Dajka: 15 fő

Gyermekek és ifjúságvédelmi támogató: 1 fő (szociálpedagógusi végzettséggel rendelkezik)

Óvodatitkár : 1 fő (mérlegképes könyvelő képzettséggel rendelkezik)

Tényleges létszám: 1 fő igazgató

27 fő óvodapedagógus- ebből 3 fő nyugdíjas

8 fő pedagógiai asszisztens – ebből 3 fő óvodapedagógust helyettesít

15 fő dajka

1 fő gyermek és ifjúságvédelmi támogató

1 fő óvodatitkár :

Új dolgozóink:

Óvodapedagógus: , Kaszonyi Kitti, Laczkó Tímea, Tóth Enikő, Vad Nóra

Régi új dolgozóink vannak , nyugdíj mellett jöttek vissza dolgozni: Holoda Józsefné,

Nagy Zoltánné, Róka Lászlóné

Pedagógiai asszisztensek, akik üres óvodapedagógus álláshelyen vannak felvéve , Kuki Zilahi

Barbara, Bata Eszter, Dombrádi Anita. Közülük 2 fő főiskolán tanul.

Kívánom, hogy az új dolgozóink érezzék magukat nagyon jól köztünk!

- 2024. 09.01-től felmentési idejük munka alól mentesített idejét töltik nyugdíjba vonulás miatt :
- 2 fő óvodapedagógus : Pethéné ujhelyi Marianna, Tóthné Nácsa Irén
- 1 fő óvodapedagógus GYES-en van, Eszenyi Bacsó Tímea
- 1 fő dajka 2024.09.15-től felmentési idejét tölti- Bódor Lászlóné

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező pedagógus, Rókáné Sári Erzsébet látja el.

Az óvodatitkári feladatokat 2024.01.01-től Nagyné Hüse Anita látja el, Radicsné Gáll Katalin Enikő tartósan távol van, GYED-en van.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

Kötelező továbbképzések teljesítése *3.sz.melléklet* és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Továbbképzési Programja szerint történik .

A hét évenkénti továbbképzés 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról * 70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. **Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.**

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzés teljesítése

4. § (1) * A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) * A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti,

augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ában szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).

(3) * Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

5. § * (1) A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc. **(2)** A hétévenkénti továbbképzés – az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető a) * a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,.....

A 2024. évi költségvetésbe van betervezve továbbtanulási támogatás. Jelenleg szakvizsgára felkészítő továbbképzésben 2 fő vesz részt – közoktatás vezető pedagógus szakvizsga.

Támogatom a pedagógiai munkát segítőket – dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár – országos konferencián való részvételét, továbbképzését is.

Nekik is szükségük van egy kis kitekintésre, egyéb településen élő kollégáikkal való kapcsolattartásra, megbeszélésekre, tapasztalat cserékre, melynek nagyon jó színtere az országos konferencia. Ezt a lehetőséget ebben a nevelési évben is szeretném biztosítani számukra, ez azonban a járványhelyzet miatt az elmúlt nevelési évben elmaradt.

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőtti munkarend	7.00	13.50
	7.30	14.20
Délutáni munkarend	11	17.20
	10.40	17.50
Élményszerző napokon hetente 1 nap 9.00-tól 17.50		

Dajkák	Hétfőtől - péntekig heti váltásban	
Délelőtti munkarend	6.00	14.20
Délutáni munkarend	9.40	18.00

Pedagógiai asszisztensek	Hétfőtől - péntekig	
Munkarend	8.00	16.20

Gyermekvédelmi felelős	Hétfőtől - péntekig	
-------------------------------	----------------------------	--

Munkarend	8.00	14.50
Óvodatitkár		Hétfőtől - péntekig
Munkarend	8.00	16.20

Fogadóórák:

Óvodavezető: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Gyermekvédelmi felelős: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

Óvodapedagógusok: Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.

2024/2025. nevelési évben folyamatban lévő pályázatokat a 2.sz. Melléklet tartalmazza.

III/3. PEDAGÓGIAI CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges céljaink:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt , harmonikus, kiegyensúlyozott, **érzelmi biztonságot** nyújtó légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az ÉKA Pedagógiai Program folyamatos megvalósítása

További célok:

- Az intézmény szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, Önértékelési Program) aktualizálása a megváltozott jogszabályok tükrében (Pedagógusok új életpálya törvénye és annak végrehajtási rendelete,), egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetéséből adódó feladatok ellátása, melynek következménye a szakmai színvonal mérhető emelkedése
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése az előző évben elkezdett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési gyakorlat továbbfejlesztése, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Kiemelt pedagógiai feladatok a 2024/2025 nevelési évben:

A nevelési év kiemelt feladatait a nevelőtestület év végi értékelésével, a személyi változások figyelembevételével, a tanfelügyeleti ellenőrzés által feltárt fejlesztendő területek meghatározásával és a vezetői célok megvalósításának összhangjában kerültek megfogalmazásra. Elsődleges cél a gyermekek számára a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a nyugodt és kiegyensúlyozott működési és szervezeti feltételek biztosítása – kapcsolatok kialakítása és ápolása

az elfogadás tükrében

A magyar óvodai nevelés gyermekközpontú és befogadó. Az inkluzív, a befogadó nevelés áthatja az óvodai nevelés mindennapjait, elősegítve ezzel azt a fontos küldetését is, hogy a gyermekek meglévő hátrányait csökkenteni tudja.

<p>1. A módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése a digitális napló bevezetésével OviKréta,</p> <p>2. Mesterségbeli tudás erősítése, a továbbképzési terv továbbképzési rendszer működtetése- kötelező továbbképzések teljesítése</p> <p>3. TÉR -egyéni céloknak való megfelelés</p> <p>4. Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.</p> <p>5.Hagyományok megismertetése és ápolása az óvodai nevelés során.</p> <p>- Óvodai szakmai programok, helyi és regionális rendezvényeken való részvétel publikálása.</p> <p>- Bázisintézményi program működtetése</p> <p>-EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak</p>	<p>a digitális nevelés átgondolásával</p> <p>Az egyéni tervekben</p> <p>Ezek megjelenítése a tervezésben is</p> <p>telephely szinten felelősök kijelölése</p> <p>-Őszi és tavaszi pedagógia szakmai napok-Varázsceruza Óvoda és a Minimanó óvoda bevonása</p> <p>-Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése</p> <p>-Megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése</p>
--	---

Szakmai munkaközösségek a 2024-2025 nevelési évben:

1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség – Czvetnicsné Gráfel Anita
2. Képességmérés az óvodában munkaközösség - Tóth Anikó
3. Környezeti nevelés munkaközösség – Dan-Megyeri Gabriella
4. Langaméta munkaközösség – Mátyók Opre Krisztina
5. Óvodai honlap készítés munkaközösség – Dobsiné Fekete Judit
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének segítése- Balogh Marianna

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja az intézmény pedagógiai programjának további erősítése.

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződéseken túl – **a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen**, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása.

A vezetői szakmai munkaközösség havonta, illetve szükségszerűen (a nyár folyamán hetente illetve hetente többször is), a többi szakmai munkaközösségek minden második hónapban illetve nevelési évente 3-4 alkalommal találkoznak.

A szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a teljesítményértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy tevékenység bemutatására, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

RENDEZVÉNYEK

Intézményi szintű hagyományokon alapuló rendezvényeink -felelősök:

Mesemondó verseny –

Rajzverseny – Lakatosné Bodnár Erika

„Haj tánc, tánc „gyermektáncosok találkozója – Volosinovszki Éva

Mozgás határok nélkül – Czvetnicsné Gráfel Anita

Langaméta nap - Mátyók Opre Krisztina

Madarak Fák napi vetélkedő – Dan-Megyeri Gabriella

Telephelyenkénti rendezvények, ünnepek, ünnepélyek: A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodai ünnepeit, melyet az óvodák saját hagyományaiknak megfelelően szerveznek, rendeznek, a munkaterv részét képező óvodánkénti eseménytervben konkrétan megtalálhatóak (4.számú melléklet).

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- Gyermek mérés az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint. A gyermekek fejlettség állapota az alábbi területeken:
 - értelmi
 - lelki
 - szociális
 - testi .
 - érzelmi
- Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
A gyermekek fejlettségi állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - <u>lelki</u> - szociális - testi . - érzelmi 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 30.) és április.30.	Óvodapedagógusok intézményvezetés
Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint)	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés egyéni időbeosztás szerint október -november	Óvodapedagógusok
Vezetői és intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó mérések (amennyiben releváns)	Önértékelési kiscsoportok	Fenntartó Szülők Pedagógusok	-	interjú	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint, határidő	Önértékelési csoportok
Teljesítmény	Értékelésbe	Pedagógusok		oviKRÉTA	Folyamatos	Értékelésbe

értékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	bevont értékelő					bevont értékelő
---	--------------------	--	--	--	--	--------------------

Az önértékelések ütemezése, teljesítményértékelés

2024.01.01-től megszűnt a pedagógusok önértékelése és tanfelügyelete, csak a **vezetői és intézményi tanfelügyelet** kötelező. Az intézményben 2023-ban volt intézményi és vezetői tanfelügyelet is, melyet megelőzött az önértékelés. Legközelebb 5 év múlva, 2028-ban lesz esedékes.

Az új elvárások tükrében új feladatként lesz jelen a **teljesítményértékelés (TÉR)**, mely minden pedagógusnak kötelező, kivéve a gyakornokoknak (2 fő). A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

A minősítés PEDI-be kötelező (nekünk két gyakornokunk van) , PED II-be önkéntes 2024.01.01-től. PEDII eljárásra 1 fő jelentkezett.

Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel érintett pedagógusok 2024-2025 nevelési évben:

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítési eljárás Mesterpedagógus	-	-	-
Minősítési eljárás Ped.II.	Dorkó Judit	2025	Moravszki Zsoltné
Minősítő vizsga (Gyakornokból Ped.I.)	-	-	-

KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Fenntartóval:

- Intézmény éves beszámolójának, munkatervének megküldése
- Intézményi költségvetés egyeztetése
- Normatíva igénylés, -változás, -elszámolás
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- Egyeztetés a személyi változásokat illetően (új dolgozó felvétele, nyugdíjazás)
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

Szülőkkel:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
SZK-vezetői intézményegységenként:
Minimanó óvoda
Lurkó-kuckó óvoda:
Fülemüle Zöld óvoda:
Varázsceruza óvoda:
- Közös programok (kirándulások, sportnap, családi nap, gyermek nap, nyílt nap)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Helyi és más települések Óvodáival:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszaölki Óvoda
- Tiszadada Óvoda
 - Tiszadob Óvoda
 - Online vagy személyes kapcsolattartás a megye óvodái bázisintézményi szakmai napokon

Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító néni látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi ellátás
- gyógytestnevelés
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciók mérése

Művelődési, kulturális intézményekkel, EKIK

- Könyvtárlátogatás – könyvtári foglalkozások
- Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozások
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükségyszerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Fogorvosi szűrés
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítő

TIVASZOLG Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartási feladatok

Munkavédelem

- a fenntartó által megbízott személy – TEMPO LOKI Kft.
éves munka- és balesetvédelmi oktatás, munkahelyi balesetek jegyzőkönyvezése

TEOI DOLGOZÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI

Együttműködési forma	Felelős	Időpontok	A teljesülés kritériuma
Vezetői- intézményegység-vezetői megbeszélés	intézményvezető	Minden hónap első hetében, illetve szükség szerint	A következő hónap teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Munkatársi megbeszélések	Intézményvezető- helyettesek	Heti egy alkalommal	A következő hét teendői, aktuális programjai; A dolgozók tájékoztatása megtörtént
Szakmai munkaközösségek megbeszélései	Munkaközösség vezetők	nevelési évenként három-négy alkalommal	információ csere , gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, fejlesztések kidolgozása, törvényi változásoknak való megfelelés

Pedagógiai Szakmai tapasztalat cserék	Továbbképzéseken részt vevők	továbbképzést követő hét	Továbbképzésen részt vevők beszámolnak az ott látottakról, hallottakról a munkatársi értekezleteken
Hospitáló napok nagycsoportosok, minősítés, tanfelügyelet előtt álló pedagógusok	Intézményvezető-helyettesek óvodapedagógusok	Hospitálási terv szerint	Egymás munkájának megismerése, értékelése, önreflexió

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÉRDEKVÉDELMI SZERVEZETEK

Szakszervezeti vezető: Gazdag Etelka

ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka vezetői ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:
Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program cél – és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése

Belső ellenőrzés

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2024.)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa*	Az ellenőrzés ütemezése*	Az ellenőrzés erőforrás szükséglete*
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében	Célja: A közelmúltban hatályba lépő jogszabály rendelkezései adaptálásának értékelése Módszere: Munkaügyi dokumentumok vizsgálata Ellenőrzés tárgya: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény által előírt bérelemek alkalmazott gyakorlatának felmérése az intézmény alkalmazottainak juttatásai körében Ellenőrzött időszak:	Szabálytalan alapilletmény és pótlékjogcímek alkalmazása	Szabályszerűségi- és Pénzügyi	2024. augusztus	10 nap

	2024. év				
--	----------	--	--	--	--

Vezetői ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés és értékelés:

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Az óvodában a feladatok meghatározása a munkaköri leírásokban és a munkatervben található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.

Az elmúlt évek egyik legjellemzőbb változása e téren az óvodában a feladatok rendszerén tapasztalható. Az intézményi önértékelés dokumentációjának kidolgozása. A dolgozóknak a csoportban végzett egyéni vagy páros munka mellett, egyre több speciális feladatot kell vállalniuk a közös feladatokból (rendezvényszervezés, pályázatírás, ...stb).

Bármilyen könnyű vagy nehéz ezt tudomásul venni, egy dolgozó feladatai lassan fele-fele arányban tevődnek össze a csoporttal kapcsolatos feladatokból és az intézményi működést biztosító közös feladatok rá eső teendőiből.

A lelki egészség és a hatékony működés szempontjából egyaránt fontos, hogy a feladatok a lehető leginkább személyre szabottabbak legyenek, vagyis a feladatok kiadásához vegyük figyelembe a dolgozó adottságait.

Az ellenőrzés területe	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására (Személyi - tárgyi környezet)	Igazgató Igazgató helyettesek	08.31.	A pedagógusok felkészültek a csoportokban a gyermekek fogadására (személyi és tárgyi)
OVIKréta felületen a Felvételi mulasztási napló és a csoportnapló adatai, nevelési terv, éves terv elkészítése	Igazgató Igazgató helyettesek gyermek és ifjúságvédelmi támogató	10.15.	Naprakész, pontos dokumentumok
A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése	Igazgató Igazgató helyettesek	évente 3 alkalommal (okt., febr., jún.), folyamatos	Az óvodapedagógus tervezőmunkája (A tervezés csoportra szóló, differenciált és egyénre szóló) felkészültsége, a

Ovikréta felületen			a nevelő munka tervezésében hogyan érvényesültek az éves munkaterv fő feladatai
A felvételi mulasztási napló Ovikréta felületen	Gyermek és ifjúság védelmi támogató	havonta	Naprakész, pontos írásbeli munkavégzés, a gyermekek tényleges feljárása , havi kihasználtság kimutatásának elkészítése,
Intézményegységek és azon belül a csoportok látogatása	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	óvodai ünnepek, „Zöld Ünnepek”, ünnepélyek, hagyományok, szokások, higiéniai szabályok betartása, a gyermekek fogadása és hazaengedése, szülőkkel való kapcsolattartás
Új dolgozók munkájának figyelemmel kísérése, segítése, értékelése	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos, alkalomszerű	nevelési, pedagógiai rendszerünk alkalmazása, hagyományok, szokások beépítése a mindennapokba
gyakornok munkájának segítése, felkészítése a gyakornoki vizsgára	Igazgató és a mentor (mesterpedagógus, vagy szakvizsgázott pedagógus, vagy PEDII pedagógus)	Folyamatos, szükségszerű	A gyakornok sikeres minősítési eljárása
Igazgatói és intézményi önértékelése	Igazgató Igazgató helyettesek önértékelési team tagjai	A tanfelügyeleti ellenőrzés előtt legalább 15 nappal	Az önértékelés intézményre, vezetőre vonatkozó része elkészül
Ünnepek, egyéb programok tervezése, szervezése	Igazgató helyettesek	előtte min. 1 héttel	Minden óvónő felkészül a programra, azon aktívan részt vesz
Munkafegyelem	Igazgató helyettesek	folyamatos	A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek és távoznak
Munkaköri leírásban foglaltak betartása	Igazgató Igazgató helyettesek	folyamatos	A dolgozók munkaköri leírásuknak megfelelően, legjobb szakmai tudásuk szerint látják el feladataikat
Takarékosság, vagyonvédelem	Igazgató	havonta	Gazdaságos működés

(tisztítószer felhasználás, telefonhasználat, energia és egyéb kiadások)	Igazgató helyettesek		
Szabadságok	Igazgató Igazgató helyettesek óvodatitkár	Havonta és napi szinten	a nyári szabadságolási terv elkészül a dolgozók és az intézmény igényei szerint
Nyári szabadságolási terv	Igazgató helyettesek	03.15.	
Nyári ügyelet beosztása	Igazgató helyettesek	05. 31	A gyerekek és az ügyeletben dolgozók beosztása a szülői és a dolgozói igények szerint
Leltározás, selejtezés	Igazgató Igazgató helyettesek óvodatitkár Polgármesteri Hivatal	a leltározási szabályzat szerint (két évnte)	Csoport leltárok, selejtezések elkészülnek, egyeztetésre kerülnek a Városi Kincstárral

TANÜGYIGAZGATÁS

Feladat	Határidő	Módszere	Eszköze	Felelős	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása Hatályos intézményi dokk (SZMSZ, Házi rend, PP) ellenőrzése	Szept.01. (folyamatos)	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai program)	igazgató	naprakész
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	Folyamatos	nyomtatvány ellenőrzés	a nyomtatványok	óvodatitkár	Naprakész
oviKRETA elektronikus napló vezetése	Folyamatos	elemzés, áttekintés	a dokumentum	Igazgató Gyermek és ifjúság	szabályos, naprakész vezetés

				védelmi támogató	
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR , óvodai dokumentum	igazgató Gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakésszé tétel
Intézményi munkaterv, telephelyi munkatervek, munkaközössége k munkaterve	Szept. 15.	Elektronikusan	Éves munkatervek	igazgató	Jogszábai előírásoknak megfelel, naprakész
Tanügyi nyilvántartási rendszer KIR feltöltése, karbantartása	Szept. 30. illetve folyamatos, szükség szer ű	elektronikusan	KIR	igazgató óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakész
Normatíva igényléssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	szept-okt.	egyeztetés, dokumentum- elemzés	használatos nyomtatványo k	Igazgató Óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
SNI-s gyermekek szakvéleménye	szept-okt.	dok. vizsgálat, átekintés	dokumentum	gyermek és ifjúság védelmi támogató	Naprakész adatok
Októberi statisztikai adatszolgáltatás	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése, megküldése Fenntartó felé	maga a dok.	Igazgató Óvodatitkár gyermek és ifjúság védelmi támogató	statisztika pontos elkészítése
Törzskönyv	okt.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon, elektronikusan oviKRÉTA	maga a dok.	igazgató igazgató helyettesek óvodatitkár	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás	oviKRÉTA rendszerben	maga a dok.	Gyermek és ifjúság védelmi támogató	pontos kitöltés

elektronikus vezetése	09.01.				
Különös közzétételi lista aktualizálása	szükségszerű	saját honlapon közzététel, +KIR	maga a dok.	igazgató	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, KIR	maga a dok.	igazgató óvodatitkár	naprakész
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Január 15. pedagógiai jellemzések elkészítése	SNI vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl.ill.gyógy pedagógussal a gyermek nyomon követése dokumentáció alapján/ Felmentés kérése 01.15-ig az OH-hoz szülő által küldve	Óvodai pedagógiai jellemzés	igazgató és helyettesek pedagógusok Gyermekek és ifjúság védelmi támogató Szülő	Körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás, segítségnyújtás a szülőknek
Óvodák nyári zárásának rendje	febr.15. (Fenntartói döntés alapján)	előzetes vezetői egyeztetés	maga a dok.	igazgató és helyettesek Fenntartó	információ átadása
Óvodai beiratkozás	ápr. utolsó hete (Fenntartói döntés alapján)	elektronikus úton, papír alapon	dokumentumok	Igazgató Gyermekek és ifjúságvédelmi támogató óvodatitkár Fenntartó	információ átadása, tervezhetőség
pedagógus továbbképzés és beiskolázási terv	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	igazgató , Fenntartó	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	május.31.	elektronikus úton, papír alapon	Dokumentum	igazgató és helyettesek	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámolók (telephelyek és munkaközösségek) leadása	júl.01.	elektronikus úton, papír alapon		igazgató és helyettesek munka közösség vezetői	Intézményi éves beszámoló elkészítése

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”, mivel Kormányrendelet szerint a pedagógusoknak kötelezően előírt 10 órás képzésen szükséges részt vennie, majd vizsgázni kell 2025.01.31-ig.

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

Tiszavasvári, 2024.09.24.

Moravszki Zsoltné
igazgató



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
OM: 033140

Bázisintézményi munkaterv

2024/2025. nevelési év

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.10.

.....
intézményvezető

ph

.....
intézményi koordinátor

Kelt: Tiszavasvári, 2024.09.10.

ph.

.....
.....POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024.10.08	„Édes Ősz...” Az őszi gyümölcsök témakör feldolgozásával az életkori és egyéni sajátosságok , valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével a hátrányok csökkentése, az egészséges életmódra nevelés a kompetencia eszközeivel	Miterkóné Dancs Éva igazgató helyettes	Miterkóné Dancs Éva óvodapedagógus, gyógyypedagógus Volosinovszki Éva óvodapedagógus Kissné Gonda Mariann dajka	Csoportos, mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	folyamatban	Varázsceruiza Óvoda –Gomba csoport 6 fő	óvodapedagógusok
2024.10.08	„Barátaim az állatok” Az állatok világnapjához kapcsolódó élmények, megszerzett ismeretek, játékba ágyazottan,	Miterkóné Dancs Éva igazgató helyettes	Czvetnicsné Gráfel Anita óvodapedagógus, Bata Eszter pedagógiai asszisztens Szabóné	Csoportos, mikrocsoportos és egyéni komplex tevékenységek	folyamatban	Varázsceruiza Óvoda Süni csoport 6 fő	óvodapedagógusok

	mozgásos formában való feldolgozása a kompetencia eszközeivel.		Szagos Beáta dajka				
2025.tavas z	1. BÓBITA CSOPORT (kis-nagycsoport) "SÜSS KI NAPOCSKA!" Környezeti nevelésb e ágyazott játékos, anyanyelvi fejlesztés vegyes életkorú csoportban Komplex tevékenység tavasz és állatok témakörben: új ismeretnyújtás, ismeretbővítés differenciáltan, mesedramatizálás, beszédszervek ügyesítése, kézműves tevékenység.	Ferencziné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	tervezés alatt	Minimanó Óvoda – Bóbita csoport 5 fő	óvodapedagógusok
2025. Tavas	2. NAPSUGÁR CSOPORT (nagycsoport) Cím:"PONT, PONT, VESSZŐCSKE..."	Ferencziné Majoros Edit igazgató helyettes	a csoport óvodapedagógusai, dajka néni	tervezés alatt	tervezés alatt	Minimanó Óvoda Napsugár csoport , 5 fő	óvodapedagógusok

	<p>Cél: A HHH gyermekek anyanyelvi képességeinek sokoldalú fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül</p> <p>Leírás: A "Szó - beszéd" anyanyelvi és kommunikációs program elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Irányított játékok, játékba ágyazott tevékenységek az egészséges életmód témában.</p>						
2025. Tavaszi	<p>3. ESZTERLÁNC CSOPORT (középső-nagycsoport)</p> <p>Cím: "TAVASZI ZSONGÁS"</p> <p>Cél: Az ébredő természet megfigyelésének feldolgozása a</p>	<p>Ferencziné Majoros Edit igazgató helyettes</p>	<p>a csoport óvodapedagógusai, dajkái néni</p>	tervezés alatt	tervezés alatt	<p>Minimánó Óvoda Eszterlanc csoport</p> <p>5 fő</p>	<p>óvodapedagógusok</p>

	játékos anyanyelvi fejlesztés tükrében Leírás: Élmények komplex feldolgozása képről meséléssel, bábjátékkal, dalosjátékok felelevenítésével. Beszéd- és kifejezőkészség, kézügyesség fejlesztése, a környezet megóvására, védelmére nevelés.						
--	--	--	--	--	--	--	--

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Langaméta Óvodai Szakmai munkaközösség
Éves terve
2024-2025 nevelési évre

A munkaközösséget vezeti: Mátyók-Opre Krisztina

A munkaközösség tagjai: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit, Opre Csabáné (külsős tag),
Tóth Anikó

A munkaközösség célja:

- A Langaméta népi játékgyűjtemény propagálása, lehetőségeinek kihasználása
- Az időszakos játékkiállítások elkészítése a Vasvári Pál Múzeumban
- A 21. Langaméta Szakmai Nap megszervezése, lebonyolítása

I. munkaközösség

Ideje: 2024. szeptember vége-október eleje

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: Az elkövetkező nevelési év megtervezése, a Langaméta előadóinak betervezése.

II. munkaközösség

Ideje: 2024. október 9-10. (szerda, csütörtök)

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: Kiállítás elkészítése.

Megbeszélés alatt (Javaslat: kártya, domino és társas játékok; egyéb szabályjátékok)

Az elmúlt évek leltározott anyagából kiállítás készítése, mely a Vasvári Pál Múzeum Teréz napi programja után megtekinthető.

III. munkaközösség

Ideje: 2025. február

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: A Langaméta játékgyűjtemény dalaiból egy hanganyag készítése, és az óvónők számára elérhetővé tétele.

IV. munkaközösség

Ideje: 2025. április 30 . (szerda)

Helye: Minimanó Óvoda

Témája: A Langaméta szakmai nap feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése. A még szükséges kellékek beszerzése. Az előadó megismertetése a tagokkal.

V.munkaközösség

Ideje: 2025. május

Helye: Találkozások Háza

Témája: 21. Langaméta Szakmai Nap

VI. munkaközösség

Ideje: 2025. június 10-11. (kedd-szerda)

Helye: Vasvári Pál Múzeum

Témája: Kiállítás elkészítése (megbeszélés alatt)

Tiszavasvári , 2024.09. 23.

Mátyók Opre Krisztina

Képességmérés az óvodában Munkaközösség
Éves munkaterve
2024/2025

1.Foglalkozás

Időpont: 2024. október

Téma: A képességmérési dokumentáció digitalizálásának lehetőségei az ovi-kréta bevezetésének jegyében. Javaslatok, lehetőségek megvitatása.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

2.Foglalkozás

Időpont: 2025. február

Téma: Az érzelmi intelligencia mérése, kimutatása a gyakorlatban, mellékletek hatékonysága az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
Esetleges módosítások, javaslatok.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

3.Foglalkozás

Időpont: 2025. május

Téma: A mérési dokumentáció mellékleteinek felülvizsgálata, „modernizálása” a motiváló hatásuk, a felismerhetőség szempontjából, esetleges változtatások, felvetések megvitatása.

Felelős: Tóth Anikó, munkaközösség vezető

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését segítő munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évben

1. alkalom

A munkaközösségi tagok érdeklődésének, javaslataik alapján a szakmai tartalom meghatározása.

Az 1. alkalom szakmai tartalma:

Az agyféltekék működését összehangoló fejlesztő eszközök/játékok bemutatása, kipróbálása. Érdeklődés, egyéni választás alapján egy-egy eszköz/játék közös elkészítése.

Javaslatok további témákhoz:

1. Az óvodánkban zajló szociális készség fejlesztését célzó foglalkozások tapasztalatainak megismerése a foglalkozásokat vezető szakemberek által. Szakmai kerekasztal beszélgetés Tóthné Benyusz Enikővel.
2. A TSMT Modell. Terapeuta vendég felkérése a Tervezett Szenzomotoros Tréning lényegének megismeréséhez.

Az 1. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2024. október 22.

2. alkalom

Az óvodánkban zajló szociális készség fejlesztését célzó foglalkozások tapasztalatainak megismerése a foglalkozásokat vezető szakemberek által. Szakmai kerekasztal beszélgetés.

A 2. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2025. január hónap.

3. alkalom

4. A TSMT Modell. Terapeuta vendég felkérése a Tervezett Szenzomotoros Tréning lényegének megismeréséhez.

A 3. munkaközösségi gyűlés javasolt időpontja: 2025. március hónap.

Ebben a nevelési évben is a zárt Facebook csoportunk a SüNI Facebook csoport segíti az információk megosztását a szakmai kommunikációt témába vágó workshop-ok, továbbképzési lehetőségek megosztását. Megragadunk minden lehetőséget az óvodai hétköznapiak során felmerülő nehézségek megoldásához a problémás esetek kapcsán szakmai párbeszéd kialakításához, hospitáláshoz.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 25.

Balogh Marianna
munk.vez.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezető: Czvetniczné Gráfel Anita

Munkaközösség tagjai:

A nevelési év céljai, feladatai:

1. A nevelési év során szeretnénk a munkaközösségünkbe minél több olyan aktív tagot, akik újszerű, innovatív ötletekkel segíti munkánkat.
2. „Mozgás határok nélkül”- Hagyománnyá vált város szintű rendezvényünk, hatékony lebonyolítása, megvalósítása, népszerűsítése, bővítése.
3. Igény szerint szakemberek bevonása, munkánk megsegítése céljából.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

	ideje	téma	feladat
1.	2024.11.	Szakember meghívása: Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	Mentős, egészségügyi dolgozó megkeresése, felkérése.
2.	2025.01.	- „Mozgás határok nélkül” program- szervezési feladatok megbeszélése. - Vetélkedő feladatainak összeállítása.	- A programmal kapcsolatos feladatok megbeszélése, feladatok leosztása. - Gyakorlati feladatok javaslatok ismertetése, esetleges módosítása, feladatsorok összeállítása.
3.	2025. 03.	„Mozgás határok nélkül”- lebonyolításának megbeszélése.	A helyszíni feladatok megbeszélése. Szükséges eszközök beszerzése.
4.	2025. 04.	„ Mozgás határok nélkül”	Mozgást népszerűsítő rendezvény lebonyolítása.

2024-2025
Zöldikék Környezeti nevelési Munkaközösségi
Munkaterv

Tagok:

A Fülemüle Zöld Óvoda Nevelőközössége, Fekete Anita

Program

1.Szeptember .

Állatvédelmi rodshow online betekintés

Takarítási világnap

Feladata:

- A környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása
- Óvoda udvar, kert szépítése
- Kerti szerszámokkal, takarítás eszközeivel és használatukkal ismerkedés
- Ismerkedés a komposztálással / fenntarthatóságra nevelés/
- Elem, palack gyűjtés- újrahasznosítás kérdés köre

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

Programja:

- Takarítási és karbantartási akciók szervezése a szülők bevonásával /kerékpárok szervizelése/
- Termés / gesztenye, makk/ gyűjtés
- Elem gyűjtés
- Autómentes nap
- Takarítás a csop.szobában /portörlés, porszívózás, felmosás/

2.Október - Állatok hete

Feladata:

- A zöld jeles ünnep alkalmából az állatok felé fordul a figyelem /játék, tevékenység, kézimunka, megfigyelés, gyűjtés,/
- Az állatok gondozásával járó emberi felelősségérzet megértése, erősítése.
- Állatok védelmének módja ,jelentősége.
- Madárgyűrűzés megfigyelése és jelentőségének megéreztetése
- Aktív, cselekvő élményszerzés

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége

- ## Programja:

- Tanya , baromfiudvar látogatás,állatsimogató
- Egy hazai védett faj mintázása terményekkel
- Játékos tudáspróba állomások az udvaron az állatok jegyében
- Adomány gyűjtés a helybeli állatmenhely számára.

- Az óvodánk gyermekei és szülei
- A Fülemlé Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja:

- Séta a Kacsás-tóhoz

6. . Április. A Föld napja**Feladata:**

- Műhelymunka a témához kapcsolódóan
- Terepi környezeti nevelés
- Ismeretszerzés, rendszerezés
 - A Föld és föld mint élőhely megismerése játékos tevékenységbe ágyazva.
 - Tevékenységek a Föld védelméhez kapcsolódva.
 - Földhét projekt kidolgozása levezetése
 - Élményszerzés

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szülei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Növény ültetés.
- Gyűjtő munka
- Kerékpár-akció
- Virágosítás program
- Szelektív hulladék gyűjtés
- Autómentes nap

7 Szakmai kirándulás

Helyszín: Somoskői vár

Feladata:

- Csapatépítés
- Ismeretbővítés , tapasztalatcsere, élményszerzés

Résztvevők:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény nevelőközössége /45 fő/

8. Május 10. Madarak fák napja**Feladata:**

- Madarak és fák kölcsönös egymásra hatásának megértetése
- Ökológiai szerepük megértetése játékos tevékenységbe ágyazva.
- Játékos kalandtúra az udvaron és a Miniarborétum tanösvényén
- Élménynyújtás
- Játékba ágyazott tanulás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei és szüleik
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség
- Tagóvodák nagycsoportjainak 10 fős csapata és őket kísérő óvodapedagógusok és dajkák Kb. 60 Fő

Programja

- Madarak fák napi játékos akadályverseny szervezése a város nagycsoportosainak az MME támogatásával

9..Június. Fülemüle Erdei óvoda**Feladata:**

- A természet közelségét kihasználva élőhelyek, életközösségeinek megfigyelése, tevékenységbe ágyazott megismerése
- Egészséges életmódra nevelés, vízhez szoktatás,
- Terepi környezeti nevelés
- Élményszerzés
- Hagyomány ápolás

Résztvevők:

- Az óvodánk gyermekei
- A Fülemüle Zöld Óvoda nevelőközössége
- Szülői közösség

Programja

- Élőhelyeken / Vízpart,erdő ,mező/ terepi túrák
- Kerékpártúrák
- Kézművesség a természet kincseiből
- Sport versenyek, játékok
- Fülemüle családi nap

Tiszavasvári 2024.09 26.

Dan- Megyeri Gabriella
munkaközösség vezető



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

2024/2025. nevelési évben folyamatban lévő pályázatok

- Oktatási Hivatal Bázisintézménye - Mind a 4 telephely
- Boldog Óvoda Program – 3 óvodai csoportban, 2 telephelyen
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - fenntartási időszak



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
 4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.
 Tel/fax: 42/ 372-756
ekaovoda@gmail.com
 OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024 - 2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Minimanó Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2024.augusztus 31.
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek.	2024. szeptember 19-22
Tűzriadó – gyakorlás .	2024. szeptember 28
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2024. november
Mikulás - várás	2023. december
EFOP – Gyermek közösségi nap – Családi karácsonyi készülődés	2024. december
Karácsonyi ünnepi hét	2024. december
Farsangoló télbúcsúztató hét	2025. február
Húsvéti készülődés – családi nap	2025. március
Nemzeti Ünnepe-03.15 -Szobor – látogatás	2025. március
Mozgás határok nélkül - sportvetélkedő	2025. március
Gyermektánc találkozó	2025. április
Mesemondó délelőtt	2025. április
Kedvenc mesém – rajzverseny és kiállítás	2025. április
Anyák napja	2025.május
Óvodai szintű, csoportonkénti szülői értekezletek	2025. május
Gyermekhét	2025. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. május vége, június eleje.
Nyári óvodai nevelés, ügyelet szervezése	2025. június 23-tól
Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	2025. augusztus 28-29.

Alkalmanként Könyvtár- és Múzeum-pedagógiai foglalkozások látogatása, iskolai közös programokon való részvétel főként a nagycsoportos gyermekek bevonásával.
 Rendszeres óvodai közös programok (séták, előadások) szervezése.

Tiszavasvári, 2024. szeptember 1.

Ferencziné Majoros Edit
 intézményvezető - helyettes



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei – Lurkó- kuckó Óvoda

Rendezvény	Időpont
Összevont és csoportos szülői értekezletek	2024. 08. 29., 2024. 09. 10.
„130 éves az óvodai nevelés Tiszavasváriban”	2024. 10. 24.
Adventi gyertyagyújtó ünnepségre való készülés	2024. 12. 01-től
Beiskolázással kapcsolatos egyéni elbeszélgetés a szülőkkel	2024. 12. 01-től
Szülői értekezlet megtartása	2024. 12. 02.
Mikulás várás	2024. 12. 06.
Adventi készülődés a szülőkkel	2024. 12. 09.
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 16.
Farsangi mulatság	2025. 02. 17-21.
Mesemondó délelőtt	2025. március
Nőnap megemlékezés	2025. 03. 07.
Séta a Vasvári Pál szoborhoz	2025. 03. 14.
Készülődés rajzkiállításra	2025. március
Készülődés a „Nyitnikék 10 próba” sportrendezvényre	2025. 04. 01-től
Készülődés a „Mozgás határok nélkül” sportdélelőttre	2025. 04. 01-től
Készülődés a „Haj, tánc-tánc” délelőttre	2025. 04. 10-től
Szülői értekezlet megtartása	2025. 04. 14.
Tavaszi családi nap	2025. 04. 25.
Anyáknap ünnepség	2025. 05. 05.
Évzáró ünnepség és ballagás	2025. 06. 06.

Gyermekehét, csoportkirándulások szervezése	2025. 06. 09-13.
Nyári óvodai nevelés, ellátás megszervezése	2025. 06. 23-tól
Szülői értekezlet szervezése az újonnan érkező gyermekek számára	2025. 08. 28.

Tiszavasvári, 2024.09.

Dorkó Judit
igazgatóhelyettes

,



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény telephelyeinek rendezvényei –Varázsceruza Óvoda

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024. aug. 29.
Játsonap beszoktatás óvodásoknak	2024. aug. 31.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. szept. 21.
Óvoda szintű szülői ért.-beiskolázás	2024. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2024. dec. 06.
Karácsonyi ünnepség	2024. dec. 15.
Óvoda szintű szülői ért.	2025. jan.
Óvodai farsang	2025. febr. 24.
Mozgás határok nélkül	2025. ápr.
Óvoda szintű mesemondó	2025. ápr.
Gyermektánc találkozó	2025. ápr
Óvoda szintű szülői ért.	2025. máj.
Családi nap	2025. máj.
Csoportok kirándulásai	2025. május
Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. jún.02.
Erdei óvoda	2025. jún.
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2025. aug.28.

Tiszavasvári, 2024.09.13.

Miterkóné Dancs Éva
 int,vez,helyettes



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY 4.számú melléklet

4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

RENDEZVÉNYTERV

2024-2025

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Fülemüle Zöld Óvodájának rendezvényei

Rendezvény	Időpont
Szülői ért. leendő kiscsoportosoknak	2024.08.29.
Játsszónap beszokatos óvodásoknak	2024.08.30.
Óvoda szintű szülői ért.	2024. szept. 23.
Takarítási világnap	2024. szeptember
Autómentes világnap	2024. szeptember
Népmese napja	2024. szeptember 30.
Állatok hete ,világnapja	2024. okt.első hete.
Őszi bázisprogram	2024. október 3. hete
Madárgyűrzés	2024. 10.07.
Nemzetközi gyaloglónap	2024. október
Állatokhoz kötődő rajzpályázat	2024. október
Őszi kavalkád (családi délután)	2024. október
Márton nap- lámpás felvonulás	2024. november
Mézes nap	2024. november
Óvoda szintű szülői ért.	2024. nov. 3. hete
Mikulás ünnepség	2024. dec. 6.
Adventi gyertyagyújtás	2024. december
Karácsonyi ünnepség	2024. dec.17.
Madárkarácsony	2025. január
Medve-hét	2025. február
Óvodai farsang	2025. febr. 2-3. hete
Kiszebáb égetés	2025. február
Óvoda szintű mesemondó	2025. márc.
Március 15.	2025. március
Víz világnapja	2025. márc.22.
Nyílt napok	2025. márc.-ápr.
Gyermektánc találkozó	2025. április
Mozgás határok nélkül	2025. április
Föld napja	2025. ápr.24.
Óvoda szintű szülői ért.	2025. április 3.hete
Anyák napja	2025. máj. 2.
Madrak, fák napja	2025. május 10.
Langaméta nap	2025. május

Nevelési év zárása, nagyok búcsúja	2025. június
Csoportok kirándulásai	2025. június
Erdei óvoda	2025. június
Családi nap	2025. június

Lakatosné Bodnár Erika
igazgató helyettes



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.

Tel/fax: 42/ 372-756

ekaovoda@gmail.com

OM:033140

NYÍLT NAPOK A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY

ÓVODÁIÁBAN

a beíratkozó gyermekek részére

2024/2025. nevelési év

Időpont	Téma	Korcsoport	Foglalkozást vezeti/k/
2025. 04.hó	Minimanó Óvoda		
2025. 04.hó	Lurkó Kuckó Óvoda		
2025. 04.hó	Varázsceruza Óvoda		
2025. 04.hó	Fülemüle Zöld Óvoda		

Minden Óvoda a beíratkozás hetében 1 nap szeretettel várja a leendő óvodásokat és szüleiket az óvodával való ismerkedésre, betekintésre

A 2024/2025 nevelési évre a beíratkozás időpontját a Fenntartó határozza meg

Az időpont később kerül kihirdetésre



TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY
PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE
2024/2025.

A hétévenkénti kötelező továbbképzések kimutatása

2024.08.31-ig 55. életévét betölti, mentesül	2018.09.01-2025.08.31.	2019.09.01.-2026.08.31.	2022.09.01.-2029.08.31.	2023.09.0.- 2030.08.31.	2024.09.01-2031.08.31.
Brudnyák Istvánné	Balogh Marianna (90 ó)	Dobsiné Fekete Judit (65)	Moravszki Zsoltné (70ó)	Míterkóné Dancs Éva	Lakatosné Bodnár Erika
Bodnárné Varró Ilona	Czvetnicsné Gráfel Anita (52 ó)	Mátyók-Opre Krisztina	Berencsi Judit (szakvizsga folyamatban)	Szűcs Alexandra	
Dan-Megyeri Gabriella			Fekete Anita		
Ferencziné Majoros Edit			Tóth Anikó		
Mátrahegyi – Máté Ibolya			Laczko Tímea (10ó)		
Volosinovszki Éva					
Szilágyiné Iszály Ágnes					
Tóth Enikő					
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról * 70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.					
2026.09.01-2033.08.31.	2027.09.01-2034.08.31.	2028.09.01.-2035.08.31	2031.09.01-2038.08.31.	Nyugdíjas dolgozók	
Dorkó Judit	Gazdag Etelka	Eszenyi Bacsí Tímea	Vad Nóra Kaszonyi Kitti	Holoda Józsefné Róka Lászlóné Gazdag Józsefné	