

*A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően, a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozat alapján a Tanoda és a Biztos Kezdet Gyerekház működtetése - előkészítő tevékenységek, szakmai programok megvalósítása kapcsán felmerült kiadásaira a Belügyminisztérium az alábbi*

## TÁMOGATÓI OKIRATOT

adja ki.

Jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) foglaltak szerint támogatási jogviszony jön létre

egyrésről

a **Belügyminisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

képviseli: Langerné Victor Katalin

társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

adószám: 15311605-2-41

törzskönyvi szám: 311607

számlavezető: Magyar Államkincstár

számlaszám: 10032000-01220122-50000005

(a továbbiakban: „**Támogató**”)

másrészről

a

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szőke Zoltán polgármester

adószám: 15732468-2-15

törzskönyvi szám: 732462

számlavezető: OTP Bank

számlaszám: 11744144-15404761-10070011

(a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”)

között az alulírott napon és helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. A Támogatói okirat tárgya, a támogatás összege

1.1. A **Kedvezményezett** a *Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozat 1. pontjában megjelölt programmal összefüggő, valamint a Támogatói Okirat 1. számú mellékletét képező Támogatási kérelemben részletezett Tanoda és a Biztos Kezdet Gyerekház működtetése - előkészítő tevékenységeket, szakmai programokat* valósítja meg. A Kedvezményezett Támogatási kérelmet (kelte: 2021.10.27., iktatószáma: BM/16132/2021; a továbbiakban: „Kérelem”) nyújtott be a **Támogató** részére.

1.2. A **Támogató** a Kérelmet felülvizsgálta, amelynek eredményeként **36.500.000 Ft, azaz harminchatmillió-ötszázezer forint** összegű költségvetési támogatást (a továbbiakban: „**Támogatás**”) nyújt a **Kedvezményezett** részére jelen **Támogatói okiratban** foglaltak

szerint. A Támogatás felhasználásának módját és alapvető szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) 1. mellékletében foglalt táblázat 15. sor F oszlopának 4. pontja tartalmazza.

1.3. A **Kedvezményezett** a **Támogatást** a Kérelemben meghatározott szakmai programban és a Támogatói okirat 2. számú mellékleteként csatolt Költség- és feladattervben (a továbbiakban: „**Költségterv**”) részletezettek szerint az alábbi szakmai tevékenységekre használhatja fel:

- Szakmai és pénzügyi munkatársak bére
- Családok mentorálása
- Pszichológusi szolgáltatás
- Természetbeni támogatások
- Családi nap
- Kulturális programok
- Pályaorientáció
- Mozi látogatás
- Prevenációs programsorozat
- Tehetséggondozás
- Szülők találkozója
- Logopédus, gyógytornász alkalmazása
- Szülői klub
- Roma dajkák bevonása
- Tehetségkutató torna
- Eszközbeszerzések

(a továbbiakban együttesen: „**Támogatott tevékenység**”) érdekében felmerült költségekre használhatja fel.

1.4. A Támogatás intenzitása: 100 %

1.5. A **Támogató** a **Támogatott tevékenység** megvalósításához szükséges forrást a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 3. Felzárkózást elősegítő szakmapolitikai programok támogatása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 386339) terhére biztosítja.

1.6. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok. Ügyletkód: 10331195

## **2. A Támogatás folyósítása és felhasználása**

2.1. A **Támogató** a **Támogatást** a **Kedvezményezett** részére a **Kedvezményezett** adatainál megjelölt bankszámlára támogatási előlegként folyósítja a jelen **Támogatói okirat** kiadását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

2.2. A **Kedvezményezett** az általa megadott bankszámlára átutalt támogatási előleg tekintetében feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2.3. A **Támogatás** kizárólag olyan **Támogatási időszakban** felmerülő a Támogatott tevékenységgel összefüggésben, a Kérelemben és a Költségtervben részletezett kiadások finanszírozására használható fel, amely kiadásokat a **Kedvezményezett** más hazai – különösen a **Támogatóval** fennálló más támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó –, vagy európai uniós támogatás terhére nem számolt el és a jövőben nem is fog elszámolni.

2.4. **Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:**

a.) A **Támogatott tevékenység** időtartamának

aa.) kezdő napja: **2021.11.01.**

ab.) utolsó napja: **2022.03.31.**

A **Kedvezményezett** a **Támogatást 2021.11.01. és 2022.03.31.** napja közötti időszakban felmerült és igazolt (a továbbiakban: „Támogatási időszak”), a 2. számú mellékletben megjelölt költségek kiegyenlítésére, a Kérelemben foglaltak szerint használhatja fel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”), továbbá a BM rendelet, illetőleg a **Kedvezményezett** belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatainak megfelelően.

b.) A **Támogatott tevékenység** időtartamának kezdő napjától [aa) alpontban meghatározott időponttól] kezdődően a **Támogatás felhasználásának határideje: 2022.04.30. napja.** Ezen időpont a **Támogatott tevékenység** megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.

2.5. A Kedvezményezett részére támogatási előlegként folyósított Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt kizárólag a Támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ezzel kapcsolatban a Támogatott tevékenység befejezését követően elkészített 3.1. pont szerinti záró beszámolóban nyilatkozni szükséges, hogy keletkezett-e, illetve milyen összegben hozam vagy kamatbevétel, ennek összegét „saját forrásként” szerepeltetni kell. A Kedvezményezett részére támogatási előlegként folyósított Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz vonatkozásában elért hozam vagy kamatbevétel összegére tekintettel az 1.4. pont szerinti Támogatási intenzitás csökken. Ez esetben a jelen Támogatói okirat módosítása nem szükséges.

2.6. A Kedvezményezett a Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt a 3. számú melléklet 1. számú függeléként csatolt bevétel összesítő minta szerint mutatja ki.

2.7. A **Támogatás** visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: „ÁFA”) megfizetésére nem használható fel. A **Kedvezményezett** nyilatkozata az ÁFA levonási joggal kapcsolatban a jelen **Támogatói okirat 4. számú mellékletét** képezi.

Amennyiben a **Kedvezményezett** a jogállása változása miatt, vagy más okból a **4. számú melléklet** szerinti nyilatkozata ellenére a **Támogatás** felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezte, illetve áthárított és a **Támogató** által is támogatott ÁFA

összegének megfelelő összegű támogatási részt köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni a **Támogató** részére.

**2.8.** A **Támogatás** folyósításának feltétele, hogy a **Kedvezményezettnek** ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: „**köztartozás**”) és nyilatkozzon, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve az Áht. szerinti összeférhetetlenségi ok vele szemben nem áll fenn. A **Kedvezményezett** nyilatkozatai a Támogatói okirat **5. számú mellékletét képezik**.

**2.9.** A **Kedvezményezett** köteles a Támogatott tevékenység folyamatos monitoringozása érdekében a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló *1957/2020. (XII. 21.) Kormányhatározat* vonatkozásában létrehozott szakpolitikai és szakértői tagokból álló **Munkacsoportot** tájékoztatni a megvalósult tevékenységekről.

**2.10.** A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az Ávr. 91/A. §-a alapján a **Támogatás** szabályszerű felhasználása érdekében a **Kedvezményezett** közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a **Támogatás** észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

**2.11.** A **Kedvezményezettet** köteles a **Támogatás** felhasználása során a Támogatás terhére a 200.000.- Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a **Támogatott tevékenység** költségei között nem vehető figyelembe.

**2.12.** A jelen Támogatói okirat 2.11. pontban meghatározott beszerzések esetében piaci árak való megfelelést legalább 3 (három), egymástól és a Kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal kell alátámasztani. Árajánlatnak minősíthető a Kedvezményezett által aláírt – és dátummal ellátott – katalógus, prospektus, web-lap árlista, stb. is, amely alapján egyértelműen megállapíthatóak a fajlagos egységárak és az összehasonlíthatóság feltételei adóttak. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 3 (három) hónapnál régebbiek.

**2.13.** Amennyiben a Támogatásból a Kedvezményezett tárgyi eszközt is szerez be, és az a tulajdonába kerül vagy vagyonkezelésébe, úgy az a tulajdonszerzés időpontjától számított 3 (három) évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

**2.14.** Amennyiben a **Kedvezményezett** a **Támogatott tevékenységet** saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat, a továbbiakban együttesen: közreműködő) igénybe venni.

A **Támogatott tevékenység** megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Ha a **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okiratból** eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.15. A **Kedvezményezett** a megvalósítás során a részletes **Költségterv** egyes költségvetési fősorokon belüli költségvetési sorok között a **költségvetési fősorok összegének 20 %-át** el nem érő összegű átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben a költségvetési fősorok összegének változatlanul hagyása mellett. Amennyiben a fenti korlátot meghaladó mértékben, vagy a költségvetési fősorok között kíván átcsoportosítani, akkor az eltérést a **Támogató** a **Kedvezményezett** írásbeli kérelme alapján írásban engedélyezheti. Amennyiben a **Támogató** a módosítási kérelmet elfogadja, a jelen **Támogatói okirat** módosul a módosítási kérelemmel egyidejűleg benyújtandó új Költség- és feladattervnek megfelelően. A **Kedvezményezett** köteles a módosítással érintett kifizetés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal megküldeni a módosított **Költségtervet** a **Támogató** részére. A **Kedvezményezett** átcsoportosítási kérelmét legkésőbb **2022. február 15.** napjáig küldheti meg a **Támogató** részére.

2.16. A 2.15. pont szerinti átcsoportosítások nem veszélyeztethetik az 1.3. pont szerinti **Támogatott tevékenység** ellátását.

2.17. Jelen **Támogatói okirat** tekintetében költségvetési fősorok – összhangban a **Költségtervvel** – az alábbiak:

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3. Dologi kiadások
4. Beruházás

2.18. A **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a **Támogatás** nem ruházható át, nem engedményezhető.

### 3. Beszámoló a Támogatás felhasználásáról

3.1 A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatott tevékenység** megvalósítását követően **záró beszámolóban** (a továbbiakban: „**Záró beszámoló**”) ismertetni a **Támogatott tevékenység** keretében megvalósított szakmai tevékenységeit, valamint azok számszerűsíthető eredményeit.

A **Záró beszámoló** szakmai beszámolóból, valamint pénzügyi elszámolásból áll. A szakmai beszámolót a Gyermekesély Főosztály iránymutatásai szerint szükséges elkészíteni, amely iránymutatás legkésőbb a **Támogatás** felhasználásának határidejéig elektronikus levélben kerül megküldésre.

3.2. A **Kedvezményezett** a **Záró beszámolót** legkésőbb **2022. május 15.** napjáig nyújtja be.

A **Záró beszámolót** a **Támogató** a beérkezést követő **60 (hatvan)** munkanapon belül megvizsgálja és amennyiben a **Záró beszámolóban** nem vagy nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai és pénzügyi előrehaladás, a **Támogató** hiánypótlásra szólítja fel a **Kedvezményezettet**, amelyet a kézhezvételtől számított **15 (tizenöt) munkanapon** belül kell teljesíteni. Hiánypótlásra legfeljebb **2 (kettő)** alkalommal van lehetőség. A **Támogató** által a

3.3.3. pont alapján bekért bizonylatokat a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Kedvezményezett megküldeni Támogató részére.

Amennyiben a **Kedvezményezett a Záró beszámoló** benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére nem teljesíti határidőben, a jelen *Támogatói okiratban* foglaltak megszegését követi el, amelynek eredményeként a **Támogató** a jelen *Támogatói okiratban* foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát **Kedvezményezettnek** írásban kell igazolnia a hiánypótlás benyújtásával egy időben.

Amennyiben a **Záró beszámoló** benyújtását elmulasztja a **Kedvezményezett**, vagy a benyújtott **Záró beszámoló** elutasításra kerül, a **Kedvezményezettnek** visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amelyet a jelen Támogatói okirat jogosulatlanul igénybevett támogatásokra vonatkozó rendelkezései alapján szükséges teljesíteni.

3.3.A Kedvezményezett a Beszámoló pénzügyi részét 3. számú mellékletként csatolt bizonylatösszesítő minta és a 3. számú melléklet szerint készíti el. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az alábbiak szerint adja:

3.3.1. A **Kedvezményezett a Támogatott tevékenység** megvalósítása során kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlákra, bizonylatokra, nyugtákra, illetve bérjellegű kifizetések esetén a bérjegyzékre, a tulajdonában lévő gépjármű hivatali célú használatának üzemanyag felhasználását igazoló menetlevél-összesítőkre és egyéb számviteli bizonylatokra (a továbbiakban együttesen: „**Bizonylatok**”) az alábbi záradékot vezeti:

*„a Belügyminisztérium BM/16132- 2/2021számú támogatása terhére .... forint  
elszámolva”*

3.3.2. A **Kedvezményezett a Záró beszámoló** részeként a **Támogató** részére megküldi a Támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló Bizonylatok adataival megegyezően kitöltött bizonylatösszesítőt a **3. számú melléklet** szerinti Bizonylatösszesítő mintának megfelelően.

3.3.3. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a Beszámolóhoz csatolt bizonylatösszesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a 3.3.1. pontban leírt módon záradékolta eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során megvizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a bizonylatösszesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

3.3.4. A **Kedvezményezett** a másolatokat oly módon hitelesíti, hogy az eredeti dokumentumokról készített másolati példányok valamennyi oldalát a **Kedvezményezett**

képviselője vagy az általa írásban kijelölt személy aláírja, lepecsételi és rávezeti „*az eredetivel mindenben megegyező másolat*” szöveget.

3.3.5. A **Kedvezményezett** az elszámolni kívánt költségeket alátámasztó, 3.3.3. pont szerint a Támogató által kért **Bizonylatokat** a **10. számú melléklet** szerinti, Útmutató a „pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez megnevezésű dokumentumban meghatározott módon nyújtja be.

3.3.6. A Támogatási időszak alatt a Támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült bevételekről – így különösen a 2.6. pont szerinti kamat- és hozambevételekről, a 2.13. szerinti bevételekről, valamint az egyéb, bérbeadásból vagy más hasznosításból származó bevételeiről – a Kedvezményezett a 3. számú melléklet 1. számú függelékében foglalt minta szerint kimutatást készít, amelyet a Záró Beszámoló részeként megküld a Támogató részére.

3.4. A **Támogatás** felhasználásával összefüggésben már a **Támogató** rendelkezésére álló bizonylatokat, iratokat, dokumentumokat a **Kedvezményezett** a **Záró beszámoló** részeként nem köteles újra benyújtani. Ilyen esetben a **Kedvezményezett** a **Záró beszámolóban** nyilatkozik arról, hogy ezeket a **Támogatás** felhasználásának ellenőrzése során a **Támogató** rendelkezésére bocsátotta.

3.5. A **Záró Beszámoló** elfogadására, illetve a teljesítésigazolás kiállítására a **Támogató** képviseletében a Támogató társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkára vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.

#### 4. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

4.1. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.2. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználásáról számvitelileg elkülönítetten naprakész nyilvántartást vezetni, a **Támogatással** kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és az Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább 8 (nyolc) évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni, valamint az Ávr. 101. §-ban foglaltaknak megfelelően a **Támogatással** kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a **Beszámoló Támogató** általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig olvasható formában megőrizni.

4.3. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.4. Az Áht. 107. §-ában előírt teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a **Támogató** kötelezi a Kedvezményezettet, hogy járuljon hozzá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a **Támogatás** utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított **Támogatás** esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

4.5. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni, és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.6. A jelen **Támogatói okiratban** megjelölt **Támogatott tevékenység** teljesítését, a **Támogatás** rendeltetésszerű felhasználását a **Támogató** képviselőjében eljáró szakmai és ellenőrzési szerv, hivatali egység, illetve az ellenőrzésre illetékes szervezetek (különösen az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal), személyek bármikor jogosultak ellenőrizni.

4.7. Az ellenőrzésekre a jelen **Támogatói okirat** hatálya alatt, a **Támogatott tevékenység** befejezésekor, valamint a **Beszámoló** elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

4.8. Jelen **Támogatói okiratban** meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

## **5. A Támogatói okirat módosítása, a Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége**

5.1. A jelen **Támogatói okirat** módosítása a **Támogató** egyoldalú jognyilatkozatával lehetséges a **Kedvezményezett** elfogadó jognyilatkozatával összhangban az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerint. A **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okirat** módosítását **2022.02.15.** napjáig kezdeményezheti. A költségtervre vonatkozó – jelen **Támogatói okirat** 2.11. pontja szerinti – módosítási kérelmét **Kedvezményezett 2022.02.15.** napjáig küldheti meg Támogató részére.

5.2. A **Kedvezményezett** 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a **Támogatót** minden olyan, a jelen **Támogatói okiratban** szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a **Támogatott tevékenység** teljesítését, eredeti céljának megvalósulását, így különösen, de nem kizárólagosan, ha a **Támogatott tevékenység** összköltsége a tervezethez képest csökken. A **Kedvezményezett** adatainak változása nem igényli a jelen **Támogatói okirat** módosítását.

5.3. A **Kedvezményezett** köteles értesíteni a **Támogatót**, amennyiben a **Támogatott tevékenység** megvalósításához további költségvetési támogatáshoz jut, továbbá tájékoztatnia kell a **Támogatót** annak felhasználási feltételeiről.

5.4. A **Kedvezményezett** a **Támogatói okirat** módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva küldi meg a **Támogató** részére. Jelen **Támogatói okirat** csak



abban az esetben módosítható, ha a **Támogatott tevékenység** az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

5.5. A **Támogatói okirat** módosítás keretében sor kerülhet különösen a **Támogatott tevékenység** céljának megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a **Támogatott tevékenység** költségtervének módosulása miatt, amely módosítást a **Kedvezményezett** az eredeti vagy a korábban módosított **Támogatói okiratban** meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A 3.1. pont szerinti **Beszámoló** benyújtási határidő módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított **Támogatói okiratban** meghatározott határidő leteltéig.

5.6. A **Támogató** az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen **Támogatói okirattal** létrejött jogviszonyt egyoldalúan, a **Kedvezményezett** javára módosítani.

## 6. A Támogatói okiratban foglaltak megszegése és jogkövetkezményei

6.1. A **Támogató** jogosult az Ávr. 96. §-ban megjelölt okok fennállása esetén a jelen **Támogatói okiratot** visszavonni. A visszavonás külön okirat kiadásával és a **Kedvezményezett** részére történő megküldésével történik. Amennyiben a **Támogató** visszavonja a **Támogatói okiratot**, a **Kedvezményezett** köteles a visszavonásról szóló okirat közlését követő 15 (tizenöt) napon belül a **Támogatást** visszafizetni a **Támogató** részére a jelen **Támogatói okiratban** megjelölt számlaszámra az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint.

6.2. A **Támogató** a **Támogatói okirat** visszavonásáról szóló okiratot ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg a **Kedvezményezett** részére. A visszavonáshoz fűződő joghatások a visszavonásról szóló okirat közlésével állnak be.

6.3. A **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a **Támogatói okiratban** meghatározottaktól eltérő felhasználás esetén az érintett **Támogatási** részt a **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** felszólítását követő 10 (tíz) napon belül visszafizetni a **Támogató** 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (ÁHT: 386339) azzal, hogy megjegyzésként „A BM/16132-2/2021. számú támogatói okirat jogosulatlanul igénybevett része” szövegezést szükséges alkalmazni. A **Kedvezményezett** a **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett **Támogatás** összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

6.4. A folyósított, de fel nem használt **Támogatás** egy összegben történő, valamint a **Támogatási** összeghez kapcsolódóan keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevétel visszafizetésének határideje a **Kedvezményezett** 4.6. pontban, illetve az Ávr. 97.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatást követő 8 (nyolc) nap.

Amennyiben a **Kedvezményezett** a **Támogatott tevékenység** végrehajtása során a **Támogatott tevékenység** összköltségének csökkenését észleli, úgy ezen a tényről az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerint a **Támogatót** 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni szükséges. Amennyiben a **Kedvezményezett** elmulasztja a tájékoztatási kötelezettségét, úgy a folyósított, de fel nem használt **Támogatást** és a keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevételt legkésőbb 2022. 05.15. napjáig köteles visszafizetni. A visszafizetést az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint teljesíteni, amennyiben a **Kedvezményezett** a **Támogatott tevékenység**

összköltségének csökkenésével összefüggésben az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét nem teljesítette.

A folyósított, de fel nem használt Támogatás visszafizetését a Kedvezményezett köteles a Támogató 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára visszafizetni (ÁHT 386339), „A BM/16132-2/2021. számú támogatói okirat fel nem használt része” megjegyzéssel.

6.5. A visszafizetendő **Támogatás**, a **Támogatói okirat** visszavonása esetén alkalmazott kamat, valamint a késedelmi kamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a **Kedvezményezett** nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor. A **Kedvezményezett** erre az esetekre felhatalmazást ad a **Támogató**, mint jogosult javára beszedési megbízás benyújtására. Az erről szóló felhatalmazó levelek a jelen **Támogatói okirat 6. számú mellékletét** képezik.

Amennyiben a **Kedvezményezett** bankszámlaszáma megváltozik, vagy új bankszámlát nyit, úgy köteles az új bankszámla megnyitását követően az arra vonatkozó, a **Támogató**, mint jogosult részére kiállított eredeti felhatalmazó levelet a **Támogató** részére haladéktalanul megküldeni.

A **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Beszámoló** elfogadásáról szóló értesítésben hozzájárul a felhatalmazó levelek visszavonásához.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A jelen **Támogatói okirat** tekintetében a **Támogató** részéről a kapcsolattartók:

Gyöngyösi Gyula referens; 06 (1) 9994809; gyula.gyongyosi@bm.gov.hu

A **Kedvezményezett** kapcsolattartója a **1. számú mellékletben** szerepel.

A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem minősül jelen **Támogatói okirat** módosításának. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a **Támogató** haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a **Kedvezményezettet**, a **Kedvezményezett** részéről kijelölt kapcsolattartó személyének változása esetén a **Kedvezményezett** köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni a **Támogatót**.

7.2. A **Kedvezményezett** képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya jelen **Támogatói okirat 7. számú mellékletét** képezi.

7.3. A **Kedvezményezett** az Ávr. 75. § (2)-(3a) bekezdései szerinti nyilatkozatai jelen **Támogatói okirat 1. számú mellékletét** képezik.

7.4. A jelen **Támogatói okiratban** nem szabályozott kérdések tekintetében, az Áht., az Ávr., valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

7.5. A **Támogató** rögzíti, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK


irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 (GDPR) rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges, a **Támogatói okiratban** és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatok tekintetében azok Belügyminisztérium, mint adatkezelő általi kezelése jogszerűnek minősül. Az adatkezeléssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató a jelen **Támogatói okirat** elválaszthatatlan részét képező **8. számú melléklete**.

7.6. A jelen 11 (tizenegy) oldalból álló **Támogatói okirat** 3 (három) példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a **Támogatót**, 1 (egy) példány a **Kedvezményezett** illeti meg. A **Támogatói okirat** az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezettrel való közléssel lép hatályba.


7.7. Jelen Támogatói okirat az alábbi mellékletekkel elválaszthatatlan egységet képez:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett támogatási kérelme adatlapja, Ávr. 75. § (2) - (3a) bekezdése szerinti nyilatkozatok
2. számú melléklet: Költség- és feladatterv
3. számú melléklet: Bizonylatösszesítő és Bérösszesítő minta az elszámláláshoz
3. számú melléklet 1. számú függeléke: Bevétel-összesítő
4. számú melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonási jogról
5. számú melléklet: Köztartozásról szóló nemleges igazolás
6. számú melléklet: Felhatalmazó levelek
7. számú melléklet: Aláírási címpéldány
8. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
9. számú melléklet: Útmutató az elszámláláshoz

*Támogató részéről:*

  
**Langerné Victor Katalin**  
társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár  
Belügyminisztérium  
Budapest, 2021. 12. ....hó. 16. ....nap\*

*Pénzügyi ellenjegyzés:*

  
**Marsi Márta**  
főosztályvezető  
Közigazgatási Főosztály  
Belügyminisztérium  
Budapest, 2021. 12. ....hó. 09. ....nap

